

## SPLOŠNI PRODAJNI POGOJI - SMERNICE ZA KUPCE

S potrditvijo naročila naročnik hkrati potrjuje, da sprejema naše splošne prodajne pogoje. Pogoji, ki jih je sestavil naročnik in se razlikujejo od naših splošnih prodajnih pogojev, ki veljajo za obe pogodbeni stranki, niso zavezujoči, kar velja tudi v primeru, če Libela orodja, d.o.o., Celje ne vložiti pritožbe. Mednarodna pravila za interpretiranje trgovinskih pogojev "INCOTERM" se uporabljajo skupaj s spodaj navedenimi prodajnimi pogoji. Ti splošni prodajni pogoji ne veljajo za fizične osebe. Pri prodaji fizičnim osebam uporabljamo določila Zakona o varstvu potrošnikov. Za izvensodno razreševanje potrošniških sporov priznavamo odvetnika g. Preložnik Jurij-a, Ulica XIV. Divizije 8, 3000 Celje, elektronski naslov [jurij@odvetnik-preloznik.si](mailto:jurij@odvetnik-preloznik.si), telefon 03 490 19 74 in faks 01 490 19 23. ZisRPS je objavljen v Uradni list RS, št. 81/15.

**Naročnik oz. kupec:** stranka, ki pri izvajalcu oz. prodajalcu naroči izvedbo pogodbenih storitev.

**Izvajalec oz. prodajalec:** stranka, ki je od naročnika oz. kupca pridobila naročilo za izvedbo pogodbenih storitev.

**Pogodba:** pisni dogovor med izvajalcem/prodajalcem in naročnikom/kupcem oz. med dvema strankama, na podlagi katerega se slednji sporazumeta o vseh okoliščinah v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe. S pogodbo so mišljeni tudi vsi kasnejši dodatki in dopolnitve k pogodbi.

**Predmet pogodbe:** skupek storitev oz. izdelkov, ki jih izvajalec oz. prodajalec izvede oz. Proda naročniku oz. kupcu, pri čemer gre lahko samo za dobavo kakšnega izdelka, lahko za izdelavo in montažo sistemov oz. posameznih delov sistemov oz. za druga dela. Obseg predmeta pogodbe se določi v pogodbi oz. vsakokratni ponudbi izvajalca oz. prodajalca oz. dobavitelja.

### Kazalo:

1.	Uvodne določbe.....	2
2.	Ponudba in naročilo.....	2
3.	Spremljajoča dokumentacija.....	2
4.	Sprejem ponudbe.....	3
5.	Odpoved naročila.....	3
6.	Dobavni rok oz. rok izvedbe storitev.....	3
7.	Podaljšanje dobavnega oz. izvedbenega roka.....	3
8.	Odlog dobavnega oz. izvedbenega roka.....	4
9.	Povračila stroškov.....	5
10.	Pripravljalna dela in delovni pogoji.....	5
11.	Pridržanje lastništva.....	5
12.	Prezem.....	6
13.	Prehod odgovornosti in nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja.....	8
14.	Varovanje poslovnih skrivnosti.....	10
15.	Odgovornost za napake, jamstva in garancije v garancijski dobi.....	11
16.	Odstop od pogodbe.....	11
17.	Politika kakovosti in okoljska politika.....	12
18.	Reševanje sporov in veljavno pravo.....	12
19.	Drugo.....	12

## 1. UVODNE DOLOČBE

**Libela orodja, d.o.o., Celje** je v pogodbi oz. ponudbi definiran kot »izvajalec«, »prodajalec«, »dobavitelj« ali kot »stranka pogodbe«.

1. Ti splošni pogoji poslovanja se uporabljajo za ureditev vseh medsebojnih razmerij med družbo in njenimi naročniki oz. kupci, če ni med njimi izrecno in pisno dogovorjeno drugače (izključitev pogojev oz. dogovorjeni posebni pogoji za posamezno prodajo ali izvedbo storitev) ter sestavljajo sestavni del vsakega naročila ali pogodbe.
2. Naročnikovi oz. kupčevi ali katerikoli drugačni pogoji, ki odstopajo od teh Splošnih prodajnih pogojev poslovanja veljajo le, če so s strani družbe Libela orodja, d.o.o., Celje pisno potrjeni, pri čemer potrjeni dogovor o odstopanju posamezne točke od točke iz teh Splošnih prodajnih pogojev poslovanja, ne vpliva na veljavnost ostalih točk oziroma določil teh pogojev.
3. V primeru nasprotovanja med posameznimi določbami različnih dokumentov strank, velja (v kolikor ni drugače dogovorjeno) naslednji vrstni red veljavnosti:
  - a) Pogodba med izvajalcem/ prodajalcem/ dobaviteljem in naročnikom oz. kupcem oz. med strankama,
  - b) Ponudba izvajalca/prodajalca,
  - c) Splošni prodajni pogoji poslovanja naročnika /izvajalca/ dobavitelja,
  - d) Naročilo naročnika/kupca.

## 2. PONUDBA IN NAROČILO

1. V kolikor je v ponudbi izvajalca/prodajalca/dobavitelja določen rok, do katerega mora naprava oz. orodje biti naročeno, potem zavezuje ponudnika do izteka roka, ki je v njej določen. V kolikor pa v ponudbi ni določen rok, do katerega mora biti sredstvo naročeno, le ta za ponudnika ni obvezujoča.

2. Za vsa naročila, pri katerih neto vrednost naročenih del, storitev, blaga ne dosega 500 EUR (v nadaljevanju naročila manjše vrednosti), se naročniku oz. kupcu zaračuna strošek obdelave naročila v višini 50 EUR. Predhodno navedeni strošek se naročniku oz. kupcu v primeru naročil manjše vrednosti ne zaračuna v primeru, če ta naročila temeljijo na veljavni pogodbi o dolgoročnem poslovnem sodelovanju, katere predmet je kontinuirana nabava blaga oz. izvajanje storitev.

## 3. SPREMLJAJOČA DOKUMENTACIJA

1. Dokumentacija, načrti, skice, risbe in vzorci, ki so sestavni del izvajalčeve /prodajalčeve /dobaviteljeve ponudbe oz. so s strani izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja predložene pred ali po formiranju pogodbe oz. ponudbe so obvezne le, če so opredeljene kot zavezujoče, sicer izvajalca/prodajalca/dobavitelja ne zavezujejo.

2. Omenjene priloge oz. sestavni deli ponudbe smejo služiti le osebni rabi naročnika oz. kupca oz. smejo biti uporabljeni le za namene, za katere so bili predvideni in se brez pisnega dovoljenja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja ne smejo uporabljati, razmnoževati, kopirati, reproducirati, razpečevati ali dajati na razpolago tretjim. Na omenjeni dokumentaciji prodajalec/ izvajalec/ dobavitelj obdrži lastninsko, iznajditeljsko oz. avtorsko pravico.

## 4. SPREJEM PONUDBE

Ponudba je sprejeta, ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj prejme pisno izjavo naslovnika

o sprejemu ponudbe, pri čemer enako kot pisna izjava velja tudi naročilo po E-pošti oz. po faxu. S sprejemom ponudbe kupec oz. naročnik sprejema te splošne pogoje. Ponudba je sprejeta tudi v primeru, če naslovnik plača ceno ali stori kaj drugega, kar na podlagi ponudbe, prakse vzpostavljene med strankama ali običaja, lahko šteje za izjavo o sprejemu. Sprejem učinkuje v trenutku, ko je bilo dejanje storjeno, če je bilo storjeno v rokih, ko ponudba še veže oz. zavezuje v trenutku, ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj potrdi kupčevo oz. naročnikovo naročilo, če v ponudbi ni bilo določenega roka za sprejem ponudbe.

2. Če naslovnik sprejme ponudbo in hkrati s sprejemom predlaga, da se ponudba v nečem spremeni ali dopolni se šteje, da je naslovnik ponudbo zavrnil in sam dal drugo ponudbo, pri čemer v tem primeru nova ponudba zavezuje izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja le v primeru in v obsegu, ki ga pisno potrdi. Odgovor na ponudbo, ki izraža sprejem, toda vsebuje dopolnitve ali spremembe, ki bistveno ne spreminjajo ponudbe, pomeni sprejem, razen če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj takoj ugovarja. Če se dopolnitve ali spremembe nanašajo na ceno, plačilo, kakovost ali količino predmeta pogodbe, način izvedbe, kraj in čas dobave, obseg odgovornosti ene stranke v primerjavi z drugo, jamstva ali na reševanje sporov, se šteje, da bistveno spreminjajo ponudbo.

Vrednost naročila predstavlja ocenjeni maksimum. V primeru da izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj storitve ugotovi, da bo vrednost naročila prekoračena, mora takoj predlagati dopolnilo naročila, navajajoč tudi razloge za povišanje.

## **5. ODPOVED NAROČILA**

1. V primeru naročnikove oz. kupčeve odpovedi naročila, je le ta dolžan izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi z odpovedanim naročilom do dneva odpovedi oz. za katere je gotovo, da bodo nastali.

2. Naročnik oz. kupec je dolžan povrniti izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju tudi škodo, ki mu jo je povzročil, v primeru, če se je pogajal, ne da bi imel namen z njim skleniti pogodbo, kot tudi v primeru če se je pogajal z namenom sklenitve pogodbe, pa je namen potem brez utemeljenega razloga opustil.

## **6. DOBAVNI ROK OZ. ROK IZVEDBE STORITEV**

Dobavni oz. izvedbeni rok začne teči po sprejemu ponudbe (naročilo) oz. po podpisu pogodbe, vendar le pod pogojem, da je naročnik oz. kupec dal vso potrebno dokumentacijo, dovoljenja, odobritve, finančna jamstva, plačal avans, v kolikor je slednji dogovorjen v pogodbi ali v ponudbi oz. so med strankama razjasnjene vse morebitne nejasnosti v zvezi z naročilom. Dobavni oz. izvedbeni rok določita stranki v pogodbi oz. v ponudbi.

## **7. PODALJŠANJE DOBAVNEGA OZ. IZVEDBENEGA ROKA**

### **Višja sila, nepredvidljive ovire**

1. Dobavni rok se v primeru višje sile ali pri nastopu nepredvidljivih ovir, ki niso nastale po volji in krivdi izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in onemogočajo ali nerazumno otežujejo dobavo blaga oz. izvedbo storitev, podaljša in sicer za čas trajanja višje sile oz. takih nepredvidljivih ovir (npr. požar, vojna, vojaška mobilizacija, zasežba blaga, zarubitev, embargo, restrikcija energije, napake in zamude v nabavah oz. izvedbah poddobaviteljev, podizvajalcev, ki so nastale kot posledica okoliščin, na katere se nanaša ta klavzula, itd...)

2. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj mora o nastopu oz. obstoju predhodno navedenih ovir nemudoma obvestiti kupca oz. naročnika, sicer mu odgovarja za nastalo škodo.

Ovire se ne upoštevajo, če so nastopile po izteku roka dobave oz. izvedbe.

### **Drugi upravičeni primeri za podaljšanje roka**

Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj je upravičen do podaljšanja roka dobave oz. izvedbe tudi v primerih, če se zamuda zgodi:

a) zaradi spremembe zakonov, predpisov in drugih pravil, ki jih je prodajalec/ izvajalec/ dobavitelj dolžan upoštevati pri realizaciji predmeta pogodbe in ki so se zgodile po začetku teka roka dobave oz. izvedbe in pred prevzemom del. Kupec oz. naročnik je dolžan kriti dodatne stroške in ostale posledice, ki nastanejo kot rezultat teh sprememb, vključno s spremembami načina dela.

b) zaradi sprememb obsega, oblike, tehnične izvedbe predmeta pogodbe, dokler le ta ni prevzet. Naročnik oz. kupec lahko take spremembe, v kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, predlaga le v pisni obliki, z natančnim opisom sprememb. Če zaključek del, zaradi nesoglasij med strankama, kot posledica sprememb zamuja, mora naročnik oz. kupec plačati vsak del pogodbene cene, ki bi zapadel v plačilo v primeru, če dela ne bi zamujala. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ni dolžan izvesti predhodno omenjenih sprememb, zahtevanih s strani naročnika oz. kupca, v kolikor to ni izvedljivo oz. dokler stranki ne soglašata, kako bodo spremembe vplivale na pogodbeno ceno, kdaj bo zaključek del in glede ostalih pogodbenih določil oz. do zaključka morebitnega spora;

c) zaradi neizpolnjevanja naročnikovih oz. kupčevih obveznosti, ki se jih je zavezal izpolniti;

d) ker naročnik oz. kupec plačil ne izvršuje v dogovorjenih rokih, v kolikor izvajalec/prodajalec/ dobavitelj zaradi tega ne odstopi od pogodbe, skladno z določili teh splošnih prodajnih pogojev poslovanja ;

e) zaradi dejanja ali opustitve na strani naročnika oz. Kupca.

## **8. ODLOG DOBAVNEGA OZ. IZVEDBENEGA ROKA**

### **Odlog roka po želji kupca oz. naročnika**

Če je dobavni oz. izvedbeni rok odložen po želji kupca oz. naročnika, je slednji dolžan plačati vse dejansko nastale stroške skladiščenja ter morebitne druge stroške, ki zaradi odloga roka nastanejo izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju, in sicer v dejansko nastali višini (čas čakanja in čas, porabljen za dodatna potovanja, stroške in dodatno delo, ki so posledica zamujanja z deli, dodatne stroške, vključno s stroški, ki jih ima izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj zaradi daljšega časa, kot npr. nemožnost realizacije drugih projektov, itd (od pričakovanega), stroške v zvezi s hranjenjem opreme na mestu postavitve, dodatne stroške potovanj, hrane in namestitve osebja oz. delavcev, dodatne finančne stroške in stroške zavarovanja ter morebitne ostale dokumentirane stroške, ki jih ima izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj zaradi odloga dobavnega oz. izvedbenega roka, po želji kupca oz. naročnika.

### **Zamuda kupca oz. naročnika**

Izvajalčeve/ prodajalčeve/ dobaviteljeve obveznosti dobave oz. izvedbe predmeta pogodbe mirujejo v primeru, če je kupec oz. naročnik v zamudi z izpolnitvijo kakšne svoje obveznosti.

## **9. POVRAČILO STROŠKOV**

Če višja sila naročniku oz. kupcu preprečuje izpolnitev njegovih obveznosti, mora slednji izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju povrniti stroške, nastale zaradi varovanja in zaščite predmeta pogodbe oz. stroške že izvedenih del in druge morebitne stroške iz točke 1

tega poglavja.

## **10. PRIPRAVLJALNA DELA IN DELOVNI POGOJI**

V kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, mora naročnik oz. kupec pred začetkom izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe zagotoviti:

- a) vse potrebne instalacije in pogoje za postavitve naprave,
- b) varovan prostor za hrambo orodja in opreme oz. brezplačni prostor za delovne kontejnerje;
- c) korektno in nemoteno izvajanje del;
- d) določiti odgovorno osebo, ki skrbi za vodenje, nadzor in koordinacijo del med naročnikom oz. kupcem in izvajalcem/ prodajalcem/ dobaviteljem. Vodenje, nadzor in koordinacija nad izvajanjem del je strošek naročnika oz. kupca;
- e) ustrezen prostor za postavitve predmeta pogodbe, v kolikor je dogovorjeno, da izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj predmet pogodbe umesti na dogovorjeno mesto postavitve;
- f) seznanitev izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja z vsemi relevantnimi okoliščinami na delovišču, zlasti z varnostnimi razmerami in zaščito, režimom vožnje, kajenja, posebnimi pogoji dela kupca oz. naročnika, itd...
- g) ustrezne higienske prostore in nujno medicinsko oskrbo v primeru delovnih nesreč;
- h) da so na delovišču brezplačno in v ustreznem času na razpolago vsa potrebna dvigala, oprema za dviganje in oprema za transport na delovišče, pomožna orodja, stroji, material in energija (olja, maziva, ostali materiali, voda, plin, para, komprimiran zrak, elektrika, ogrevanje, razsvetljava, itd...), merilni in testni instrumenti;
- i) brezplačne, potrebne skladiščne prostore z zagotovljeno zaščito pred krajo in poškodovanjem predmeta pogodbe, orodja in opreme, potrebne za postavitve predmeta pogodbe in osebne potrebe osebja oz. delavcev prodajalca/ izvajalca/ dobavitelja;
- j) dostopne poti, primerne za zahtevan transport predmeta pogodbe in opreme prodajalca/ izvajalca/ dobavitelja;
- k) dostop do telefona in internet priključka.

## **11. PLAČILO POGODBENIH DEL**

Če med strankama ni drugače dogovorjeno, velja naslednje:

1. Da so pogodbene cene izražene v neto zneskih, brez davkov, s trgovinsko klavzulo EXW Incoterms 2010;
2. Da je v primeru dogovorjenega avansa plačila pogodbениh del, naročnik oz. kupec, pred dobavo oz. izvedbo pogodbениh del, in sicer najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe oz. po sprejemu ponudbe (naročilo), dolžan plačati avans, po izstavljenem avansnem računu, sicer se šteje, da je od pogodbe oz. naročila odstopil po svoji krivdi;
3. Da se plačilo pogodbениh del izvrši na račun izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, najkasneje v roku 30 dni od izdaje računa, in sicer po naslednji dinamiki in na naslednji način:
  - a) v kolikor je predmet pogodbe dobava kakšne naprave ali izdelka, brez postavitve, montaže oz. zagona: 50% avansa, skladno s predhodno točko 1.; 50 % pogodbene vrednosti ob dobavi predmeta pogodbe, na podlagi podpisane dobavnice.
  - b) v kolikor je predmet pogodbe dobava in izvedba sistema, linije oz. kakšnega njunega

dela in izvedba vključuje tudi postavitvev, montažo, zagon: 30% avansa, skladno s predhodno točko 1.; 30 % pogodbene vrednosti po uspešnem predprevzemu pogodbenega predmeta v naši proizvodnji oziroma ob dobavi predmeta pogodbe na podlagi podpisane dobavnice (FAT); 30% pogodbene vrednosti ob montaži predmeta pogodbe pri kupcu (SAT); 10% pogodbene vrednosti po uspešno opravljenem zagonu predmeta pogodbe in uspešno opravljenem zagonu v proizvodnji naročnika, predaji dokumentacije in opravljeni primopredaji (Končni prevzem).

Vkolikor med strankama ni vsakokratnega drugačnega dogovora:

- a) enostranski pobot terjatev s strani naročnika oz. kupca ni dovoljen;
- b) zadrževanje plačila zaradi izpodbijanja nasprotnih terjatev ni dovoljeno;
- c) se smatra plačilo za neizvedeno, dokler izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj dogovorjenega zneska plačila ne dobi na svoj račun;
- d) je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj v primeru zamude s plačili upravičen do plačila zakonitih zamudnih obresti, od dne zapadlosti posameznega računa dalje pa do plačila in do plačila morebitne škode, ki mu zaradi zamude plačila nastane. V vsakem primeru pa izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj lahko do prejema plačil ustavi nadaljnje izvajanje pogodbe oz. v skrajnem primeru od nje tudi odstopi in zahteva povračilo vseh do tedaj nastalih stroškov in škode.

Izvajalec/prodajalec/dobavitelj lahko, vkolikor med strankama ni drugačnega pogodbenega dogovora, zahteva zvišanje cene za dela, če so se v času od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve, cene za elemente, na podlagi katerih je bila pogodbena cena določena oz. cene za vhodne materiale zvišale tako, da bi morala biti pogodbena cena višja za 2% ali, če je v plačni zakonodaji izvajalca/prodajalca/ dobavitelja prišlo do sprememb, ki bistveno spreminjajo cene delovne sile.

## **12. PRIDRŽANJE LASTNIŠTVA**

1. Predmet pogodbe, »vključno s plačilom za postavitvev, montažo in zagon« v celoti ostane last izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, dokler ni popolnoma plačan.
2. Kupec oz. naročnik je dolžan overiti pri notarju svoj podpis na pogodbi, v skladu z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika v Republiki Sloveniji, za veljavnost pridrška lastninske pravice in overjeni izvod izročiti izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju. V kolikor se veljavnost pogodbe in njena določila ne presojujejo po slovenskem pravu, mora naročnik oz. kupec urediti vse zakonsko zahtevane formalnosti uporabljenega prava, potrebne za pridržanje lastništva izvajalca/prodajalca/dobavitelja.
3. Kupec oz. naročnik ne sme predmeta pogodbe, zaradi namenov zavarovanja, zastaviti ali izročiti v hrambo. V primeru zastave ali rubeža s strani tretje osebe je o tem dolžan nemudoma obvestiti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja.
4. Ne glede na pridržanje lastništva, tveganje glede izgub oz. poškodb na predmetu pogodbe preide na naročnika oz. kupca na dan, ko je bila opravljena primopredaja.

## **13. PREVZEM**

### **Poziv na prevzem del**

Ko izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj konča z izvedbo pogodbenih del oz. je predmet pogodbe pripravljen za odpremo (v primeru, da njegova pogodbena obveza vključuje samo dobavo predmeta pogodbe), o tem pisno obvesti naročnika oz. kupca in ga pozove k pregledu in prevzemu del.

## **Rok za opravo in oprava prevzema**

1. Stranki opravita primopredajo v roku 3 dni po obvestilu izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in:

a) v kolikor predmet pogodbe zajema dobavo, montažo, zagon: o tem sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi morebitne pomanjkljivosti in opredeli rok za njihovo odpravo;

b) v kolikor je predmet samo dobava določene naprave, dela, itd...: kupec oz. naročnik podpiše samo dobavnico o prejemu predmeta in slednja nadomesti primopredajni zapisnik. V tem primeru se prevzem šteje za uspešnega s podpisom dobavnice, v kolikor kupec oz. naročnik nemudoma pisno ne obvesti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja o bistvenih pomanjkljivostih predmeta pogodbe.

2. V kolikor gre za manjše pomanjkljivosti, se šteje primopredaja za opravljeno z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika oz. podpisa dobavnice s strani kupca oz. naročnika, če pa gre za večje pomanjkljivosti, se primopredaja ne opravi, ampak se določi nov rok, v katerem mora izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti in ponovno pozvati naročnika oz. kupca na pregled in prevzem del, skladno s predhodnimi točkami.

3. V kolikor izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ne odpravi napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v primopredajnem zapisniku oz. v pisnem obvestilu kupca oz. naročnika, v dogovorjenih rokih, je dolžan nositi vse stroške, ki kupcu oz. naročniku nastanejo iz tega naslova.

## **Domneva o izvedenem prevzemu**

Šteje se, da je prevzem izveden:

a) ko je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik oz., ko je s strani kupca oz. naročnika podpisana dobavnica;

b) ko so odpravljene ugotovljene večje pomanjkljivosti in podpisan prevzemni zapisnik;

c) če sta se stranki dogovorili, da se prevzemni zapisnik ne podpisuje in je kupec oz. naročnik ob dobavi predmeta pogodbe izvajalca/prodajalca/dobavitelja nemudoma pisno obvestil o bistvenih pomanjkljivostih, pa takrat, ko so napake oz. pomanjkljivosti odpravljene, kot je bilo dogovorjeno;

d) če kupec oz. naročnik brez utemeljenega razloga noče prevzeti predmeta pogodbe, katere izročitev mu je bila na dogovorjen ali običajen način pravočasno ponujena.

## **Uporaba predmeta pogodbe pred prevzemom**

V kolikor ni dogovorjeno drugače, kupec oz. naročnik pred prevzemom ni upravičen do uporabe predmeta pogodbe. Če to stori brez izvajalčevega/ prodajalčevega/ dobaviteljevega pisnega pristanka, se domneva, da je predmet pogodbe prevzet.

## **Prošnja za »pogojni prevzem«**

V primeru, ko dobavitelj ugotovi neskladnost svojih proizvodov in/ali procesov realizacije in meni, da ta neskladnost ne bo vplivala ne na funkcijo končnega izdelka v celotni življenjski dobi, kot tudi ne na proces izdelave, lahko poda pisno prošnjo za pogojni prevzem. Prošnja za pogojni prevzem mora poleg podatkov o proizvodu vsebovati natančen opis neskladnosti z oceno tveganja ter vzroki za nastanek neskladnosti. Pogojni prevzem dobavitelja ne odveže odgovornosti v primeru reklamacij.

## **14. PREHOD ODGOVORNOSTI IN NEVARNOSTI NAKLJUČNEGA UNIČENJA IN POŠKODOVANJA**

### **Čas prehoda odgovornosti in nevarnosti**

1. V kolikor se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, odgovornost in nevarnost naključnega uničenja in poškodovanja preideta na kupca oz. naročnika najkasneje s prevzemom predmeta pogodbe, tudi v primeru, če gre za delne pošiljke.
2. Če ni dogovorjeno drugače, se predmet pogodbe odpremi Ex Works Libela orodja, d.o.o., Celje (EXW, Incoterms 2010).
3. V vseh drugih primerih, ki niso zajeti s predhodnimi točkami, tveganja glede izgub ali poškodb preidejo na kupca oz. naročnika z dnem prevzema predmeta pogodbe.

### **Zavarovanje predmeta pogodbe**

Na zahtevo kupca oz. naročnika, se na njegove stroške, predmet pogodbe zavaruje proti tatvini, lomu, škodi pri transportu, proti požaru in škodi zaradi vode ter druge zavarovane rizike.

### **Poškodba oz. izguba kot posledica ravnanja strank**

1. Vsaka izguba ali poškodba na predmetu pogodbe, po prehodu odgovornosti in nevarnosti za naključno uničenje in poškodovanje gre na račun kupca oz. naročnika, razen izgub ali poškodb, ki nastanejo kot posledica izvajalčeve/ prodajalčeve/ dobaviteljeve malomarnosti oz. naklepne ravnanja.
2. Pred prehodom odgovornosti in nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja gre vsaka izguba ali poškodba na predmetu pogodbe na račun izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, razen, če je bila poškodba povzročena s strani kupca oz. naročnika oz. drugih njegovih (pod)izvajalcev/ prodajalcev/ dobaviteljev ali s strani kogarkoli, za katerega je kupec oz. naročnik odgovoren v povezavi s pogodbo.
3. Če pride do zamude pri odpremi po krivdi kupca oz. naročnika, se odgovornost in nevarnost naključnega uničenja in poškodovanja prenese na kupca oz. naročnika, od dneva pripravljenosti za odpremo dalje.
4. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj odgovarja za škodo, ki se je na kupčevi oz. naročnikovi lastnini zgodila pred prevzemom predmeta pogodbe, v kolikor je dokazano, da se je taka poškodba zgodila zaradi njegovega naklepa ali malomarnosti, vendar pod nobenimi pogoji niti pred prehodom odgovornosti in nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja, niti pred ali po prevzemu predmeta pogodbe, ni odgovoren za izpad proizvodnje, izgubo profita oz. dobička oz. katerihkoli posledičnih ekonomskih izgub (op. razen v primerih, ko tega ni mogoče izključiti z zakonom).
5. Potrošni deli ne spadajo v garancijo. Za posamezne elemente velja garancija proizvajalcev.
6. Poškodovani deli, ki so bili zamenjani, ostanejo v lasti in na razpolago izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju.
7. Garancijsko jamstvo je izključeno v primerih:
  - a) neprimerne in nenamenske rabe kupca oz. naročnika in njegovih zaposlenih oz. oseb, za katere je odgovoren;
  - b) napačne montaže in zagona s strani kupca oz. naročnika ali tretje osebe;
  - c) naravne obrabe oz. normalne obrabe, uničenju ali okvarah;
  - d) uporabe neustreznih materialov, orodij in naprav; e) pomanjkljivih gradbenih del,



kemičnih, elektrokemičnih in električnih vplivov, v kolikor jih ni mogoče izrecno pripisovati izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju;

f) ko je kupec oz. naročnik ali nekdo tretji opravil spremembe oz. popraviljal in odpraviljal nastale napake ali delal predelave, brez pisnega soglasja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja;

g) ko gre za napake, ki se pojavijo zaradi materiala ali konstrukcije, ki ju je predvidel ali določil kupec oz. naročnik;

h) naklepne ravnanja ali zaradi ravnanja, ki pomeni hudo malomarnost kupca oz. naročnika ali drugega, za katerega odgovarja kupec oz. naročnik.

### **Obdobje jamčevanja za napake**

Izvajalčeva/ prodajalčeva/ dobaviteljeva odgovornost za napake na predmetu pogodbe je omejena na napake, ki se pokažejo v obdobju 12 mesecev od dne končnega prevzema predmeta pogodbe. Če dnevna uporaba predmeta pogodbe presega dogovorjeno, se ta čas proporcionalno zmanjša.

### **Obvestilo o napaki**

1. Kupec oz. naročnik je dolžan izvajalca/prodajalca/ dobavitelja o napaki pisno obvestiti nemudoma oz. najkasneje v 3 dneh po nastanku napake (sicer izgubi pravico do odprave napake), pri čemer ob ugotovitvi napake ne sme nadaljevati z nadaljnjimi deli na predmetu pogodbe, saj sicer izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ne odgovarja za odpravo napake, za morebitno povečanje okvare oz. za nastalo škodo, ki jo tako nadaljnje delo lahko povzroči. Pisno obvestilo o napaki mora vsebovati opis napake in vsa druga relevantna dejstva v zvezi z nastankom napake oz. druga dejstva, ki so pomembna za odpravo napake.

2. Če kupec oz. naročnik izda obvestilo, v skladu z določili tega poglavja in se ne najde poškodbe oz. okvare, za katero je odgovoren izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj, je slednji upravičen do nadomestila stroškov, ki so mu nastali zaradi takega obvestila.

### **Stroški popravila in izvedba popravila oz. odprave napak v garancijski dobi**

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj mora v času trajanja garancije, brezplačno, v najkrajšem možnem času odpraviti napako oz. zamenjati pokvarjene dele.

2. V kolikor med strankama ni dogovorjeno drugače, se popravilo izvede na mestu postavitve predmeta pogodbe, razen če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj meni, da je ustrežnejše, da je pokvarjen oz. neustrezen del predmeta pogodbe oz. naprave, ki je del tega, vrnjen v popravilo oz. zamenjavo.

3. Kadar so za zamenjavo pokvarjenega dela ali odpravo poškodbe potrebne posebne veščine, je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj dolžan demontirati napravo, ki je predmet pogodbe in jo ponovno sestaviti. Če take posebne veščine niso potrebne, izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj izpolni svojo dolžnost v odnosu do okvare, ko kupcu oz. naročniku dobavi popravljen ali nadomestni del. Kupec oz. naročnik mora na lastne stroške organizirati demontažo in ponovno sestavo opreme v obsegu, ki presega dela, potrebna za odpravo napake oz. poškodbe.

4. V kolikor med strankama ni drugačnega dogovora, gre potrebni transport naprave, ki je predmet pogodbe in njenih delov (do izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja in nazaj), ki je povezan z odpravo napake, za katero je odgovoren izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj, na njegov račun in tveganje. Kupec oz. naročnik pa mora upoštevati izvajalčeva/ prodajalčeva/ dobaviteljeva navodila glede transporta.

### **Posledice neodprave poškodb oz. napak v garancijskem roku**

1. Če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj v, za to običajnem času, brez utemeljenega vzroka ne izpolni svoje dolžnosti »odprave poškodb oz. napak v garancijskem roku«, kljub temu, da je bil o napakah in poškodbah, s strani kupca oz. naročnika obveščen na način, določen v teh splošnih pogojih, lahko kupec oz. naročnik:

a) sam ali z angažiranjem tretje osebe, na stroške izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, pristopi k delom za odpravo napak oz. poškodb;

b) zahteva zmanjšanje pogodbene cene proporcionalno z zmanjšanjem obsega del, vendar v vsakem primeru največ do 10% pogodbene cene.

2. Če je sanacijska dela uspešno opravil kupec oz. naročnik ali tretja oseba, mora biti povrnitev stroškov, ki jih nosi izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj skladna z njegovo odgovornostjo za nastalo napako.

### **Škoda v garancijskem roku**

1. Eventualna škoda v garancijskem roku ne menja dogovorjenih pogojev in terminov plačila.

2. Razen v predhodno opredeljenih primerih, izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj ni odgovoren za napake oz. za izgube, ki jih povzročijo napake, vključno z izpadom proizvodnje, izgubo dobička in ostale indirektno izgube (op. razen v primerih, ko tega ni mogoče izključiti z zakonom). Za slednje v primeru, da je podana odgovornost za napake iz predhodno navedenih členov, odgovarja le v okviru meja svojega zavarovanja.

## **14. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

1. Kupec oz. naročnik je dolžan varovati poslovne skrivnosti izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja, nadalje vse dokumente ter informacije, ki jih v zvezi z izvedbo pogodbenih del pridobi od izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja oz. ki so povezane z njim, vključujoč njegove poslovne partnerje in/ali stranke, know-how, specifikacije, risbe, načrte, kalkulacije, metode delovanja, podatke, itd...in jih brez predhodnega pisnega soglasja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja ne sme posredovati tretjim pravnim ali fizičnim osebam.

2. Informacije oz. podatke lahko kupec oz. naročnik uporablja izključno za namene realizacije svojih obveznosti, dolžnosti in pravic po pogodbi.

## **15. ODGOVORNOST ZA NAPAKE, JAMSTVA IN GARANCIJE V GARANCIJSKI DOBI**

### **Splošno**

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj je dolžan v garancijski dobi odpraviti oz. odpravljati napake na predmetu pogodbe, ki so posledica napak konstrukcije, materialov ali kakovosti izvedenih del, ki se pojavijo ob pravilni uporabi predmeta pogodbe in v pogodbeno predvidenih pogojih delovanja.

## **16. ODPSTOP OD POGODBE**

### **Odstop kupca oz. naročnika**

1. Kupec oz. naročnik lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) če izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj postane nezmožen za izpolnitev;
- b) če je izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj brez utemeljenega razloga pripravljen izpolniti le del naročila, kupec oz. naročnik pa na taki izpolnitvi nima interesa;
- c) izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj niti v naknadnem roku, ki mu ga je postavil kupec oz. naročnik, brez utemeljenih razlogov ne izpolni predmeta pogodbe;
- d) če je izvedba predmeta pogodbe odložena zaradi višje sile (požar, vojna, vojaška mobilizacija, zasežba blaga, zarubitev, embargo, restrikcija energije, itd), in sicer po preteku 6 mesečne dobe po nastanku »višje sile«;

2. Kupec oz. naročnik je v primeru odstopa upravičen le do nadomestila škode, ki je posledica hude malomarnosti ali krivdnega ravnanja izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja oz. do povračil, ki mu pripadajo, skladno s kogentno veljavno slovensko zakonodajo, v vseh drugih primerih pa do nadomestila škode, izpada proizvodnje in izgube dobička ni upravičen.

3. Jamčevanje izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja je izključeno, če je škodo mogoče pripisovati naklepnemu ali hudo malomarnemu ravnanju kupca oz. naročnika ter njegovih zaposlenih, kakor tudi s krivdno kršitvijo bistvenih elementov pogodbe.

### **Odstop izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja**

1. Izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) če kupec oz. naročnik ne izpolni/ izpolnjuje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- b) če kupec oz. naročnik krši prevzete pogodbene obveznosti;
- c) če kupec oz. naročnik v rokih in na način iz pogodbe oz. sprejete ponudbe ne izvršuje plačil pogodbenih del;
- d) če kupec oz. naročnik postane nezmožen za izpolnitev svojih obveznosti;
- e) kupec oz. naročnik postane insolventen oz. je nad njim začel postopek prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali kakšen drug podoben postopek oz. v primeru, ko je zagotovo, da bo do insolventnosti prišlo;
- f) ko mu je kupec oz. naročnik prikrival ali zamolčal dejstva, od katerih je odvisna izpolnitev predmeta pogodbe in izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj pogodbenih del ne bi prevzel v izvedbo, če bi bil s temi dejstvi seznanjen oz. bi za njih vedel;
- g) v drugih primerih, določenih v teh splošnih pogojih oz. v medsebojni pogodbi ali v drugih primerih, navedenih v ponudbi izvajalca/ prodajalca/ dobavitelja;
- h) v primeru višje sile.

2. V primeru odstopa od pogodbe je kupec oz. naročnik dolžan izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju plačati vsa do tedaj opravljena dela, plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (v primerih iz točk a) do d), f) in g) ter povrniti vso škodo, ki je izvajalcu/ prodajalcu/ dobavitelju zaradi tega nastala.

## **17. POLITIKA KAKOVOSTI IN OKOLJSKA POLITIKA**

1. S podpisom pogodbe oz. sprejemom ponudbe (naročilo) se kupec oz. naročnik zavezuje, da bo v primeru, ko bo prevzemal predmet pogodbe na sedežu izvajalca/ prodajalca/dobavitelja oz. se nahajal na sedežu njegove družbe, spoštoval in upošteval

politiko kakovosti izvajalca/prodajalca/dobavitelja in veljavno okoljsko zakonodajo Republike Slovenije ter navodila izvajalca/prodajalca/dobavitelja na področju politike kakovosti in ravnanja z okoljem, ki obsegajo ravnanje z odpadki, delo z nevarnimi kemikalijami oz. snovmi in ravnanje v primeru izrednih razmer, s katerimi ga bo seznanil izvajalec/ prodajalec/ dobavitelj.

2. V primeru nespoštovanja predhodno navedenega in posledično nastanka škode, kupec oz. naročnik odgovarja izvajalcu/prodajalcu/dobavitelju za vso nastalo škodo, vključno z morebitnimi kaznimi, globami oz. drugimi denarnimi ukrepi, izrečenimi s strani pristojnih inšpektorjev oz. drugih organov.

## **18. REŠEVANJE SPOROV IN VELJAVNO PRAVO**

1. Stranki bosta morebitne spore v zvezi s pogodbo ali sprejeto ponudbo reševali sporazumno. V kolikor rešitev spora po mirni poti ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Sloveniji, in sicer v Celju oz. drugje v Sloveniji, v kolikor slovenska zakonodaja za določen spor določa izključno krajevno pristojnost.

2. Za reševanje sporov se uporablja slovenska zakonodaja.

## **19. DRUGO**

### **Čas sklenitve pogodbe**

1. V kolikor pogodba, sklenjena med strankama ne določa drugače se šteje, da je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih obeh oz. vseh pogodbenih strank.

2. V kolikor je pogodba sklenjena ali ponudba sprejeta in sestavljena v 2 jezikih in pri prevodih ali primerjalno prihaja do neskladij oz. različnih interpretacij njenih določil, je zakonsko obvezujoča slovenska verzija, če se pogodbenika ne dogovorita kaj drugega.

### **Veljavnost splošnih prodajnih pogojev**

Ti splošni pogoji izvajalca/prodajalca/dobavitelja so veljavni od 24.08.2015 do njihovega preklica oz. do sprejema novih splošnih prodajnih pogojev (05.09.2017) poslovanja družbe Libela orodja, d.o.o., Celje.

### **Računi**

Prodajalec bo izstavil račun za dobavljeno blago s plačilnimi pogoji, kot je bilo dogovorjeno med njim in kupcem. Račun mora vsebovati številko naročilnice kupca, dobavljeno količino, datum dostave in ceno za vsako postavko. Vsak račun mora biti v dogovorjeni obliki in v valuti EUR ter posredovan na poštni naslov kupca.

### **Zamudne obresti**

V primeru neplačila ali zamude plačila lahko prodajalec zaračuna obresti na zaostala plačila v višini 9% v skladu s slovensko zakonodajo, razen če ni drugače dogovorjeno. Prodajalec si pridržuje pravico do višje pristojbine za kritje škode, kot izhajajo iz zamudnih obresti.

### **Plačilni pogoji**

Neplačilo enega računa, četudi delno ali neizpolnjevanje plačilnih pogojev, dogovorjenih med strankami, da prodajalcu pravico, da imajo do izvajanja svojih

pogodbenih obveznosti, brez predhodnega obvestila, možnost ustavitve del ter do obračuna nastalih stroškov (izpad kapacitet proizvodnje po ceniku storitev ([http://www.libelaorodja.si/wp-content/themes/libela\\_template/documents/Cenik%20storitev%202017.pdf](http://www.libelaorodja.si/wp-content/themes/libela_template/documents/Cenik%20storitev%202017.pdf)), stroški nabavljenega materiala, priprava poročil stanja projekta) ter izstavitve fakture kupcu, naročniku. Blago dobavljeno kupcu, vendar ne plačano, ostane last prodajalca do popolnega plačila.

### **Odgovornost**

Kupec se obvezuje, da priskrbi načrte, projekte ali vzorce za proizvodnjo izdelkov, ki ne kršijo drugih pravic industrijske ali poslovne lastnine ter daje v zvezi s tem najširšo garancijo prodajalcu.

### **Pristojno sodišče**

Za vsak morebiten spor, je pristojno sodišče v Celju, Slovenija.

### **Sprejem**

S sprejemom teh splošnih prodajnih pogojev kupec priznava, da morda njegovi interni pogoji poslovanja ne veljajo, tako ločeno, kot skupaj.

### **Objava**

Izvod teh splošnih pogojev prenesite s spletnega mesta dobavitelja.

([http://www.libelaorodja.si/wp-content/themes/libela\\_template/documents/Splo%C5%A1ni%20prodajni%20pogoji.pdf](http://www.libelaorodja.si/wp-content/themes/libela_template/documents/Splo%C5%A1ni%20prodajni%20pogoji.pdf)).